СОГЛАСОВАНО:
Заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан

_____/Д.В.Лулаков
«___» _____2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ РЦ «Лето»

_____/Н.К.Шимина
«___» _____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных стационарных лагерях и лагерях палаточного типа в 2026 году.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных стационарных лагерях и лагерях палаточного типа в рамках регионального проекта «Организация отдыха детей и молодежи», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 марта 2019 г. № 158 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан» (далее – Положение, Смотр).

1.2. Профильная смена и смена различной тематической направленности в загородном лагере отдыха – это форма отдыха и образовательной деятельности с творчески одаренными и социально активными детьми с целью обеспечения развития интересов детей с учетом достижений в определенной сфере деятельности или с учетом направленности тематической программы смены, направленной на отдых и оздоровление детей.

Продолжительность смены в летние каникулы составляет не менее 18 дней, с учетом особенностей профильных и тематических программ дополнительного образования детей, возможна организация профильной смены и смены различной тематической направленности продолжительностью от 7 до 18 дней. В осенние, зимние и весенние каникулы продолжительность смены составляет 7 дней.

1.3. Смена в лагере палаточного типа – это форма отдыха и оздоровления детей, укрепления их здоровья с целью развития творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской и иными видами деятельности. Рекомендуемая продолжительность смены в лагере палаточного типа - от 7 до 21 дня.

1.4. Профильные смены и смены различной тематической направленности организуются и проводятся для детей 7-18 лет включительно на дату заезда, проживающих на территории Республики Татарстан.

1.5. Организатор Смотра – Государственное бюджетное учреждение по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Республиканский центр «Лето» (далее – Организатор).

1.6. В Смотре профильных программ и программ различной тематической

направленности могут принять участие организации расположенные на территории Республики Татарстан, а также учреждения дополнительного образования, детские и молодежные общественные организации, индивидуальные предприниматели, иные организации, реализующие профильную программу/программу различной тематической направленности в сфере отдыха детей и молодежи, независимо от организационно-правовой формы подчинения (далее – Участники).

1.7. Вся информация о Смотре и иные материалы, связанные с его организацией и проведением, размещаются на официальном сайте http://rcleto.ru/ и телеграмм канале «Детские лагеря Татарстана/РЦ Лето» https://t.me/pro_DO_RT.

2. Цель и задачи Смотра

2.1. Цель Смотра — повышение качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, способствующего совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворению потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе и оздоровлении детей, выявление лучших программ смен организаций детского отдыха в Республике Татарстан.

2.2. Задачи Смотра:

– выявление лучших программ организации отдыха детей и их оздоровления Республики Татарстан;

– развитие профильных смен и смен различной тематической направленности как формы отдыха и оздоровления детей;

– развитие форм взаимодействия между оздоровительными и образовательными учреждениями, учреждениями в сфере культуры, туризма и спорта, общественными организациями;

– сохранение традиций организации отдыха, стимулирование инновационного развития, научно-методического поиска лучших практик в сфере отдыха, оздоровления детей и молодежи;

– стимулирование и поддержка организаторов отдыха и оздоровления детей и молодежи Республики Татарстан, реализующих программы профильной/тематической направленности;

– развитие и укрепление межведомственного взаимодействия в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3. Этапы проведения Смотра

3.1. Смотр проводится в три этапа:

I этап - подача заявок до 26 сентября 2025 года (включительно);

II этап - предварительный отбор (заочный этап) до 8 октября 2025 года (включительно);

III этап – презентация программ (очный этап) до 31 октября 2025 года (включительно).

3.2. Предварительный отбор (заочный этап) проводится в форме экспертизы представленных Участниками материалов на соответствие требованиям настоящего Положения.

3.2.2. Экспертная комиссия формируется Организатором Смотра из числа членов методического совета в сфере детского и молодежного отдыха и оздоровления при

Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан, сотрудников Организатора, а также представителей органов государственной власти Республики Татарстан. (приложение 7-8).

3.2.3. Содержание профильных программ и программ различной тематической направленности должно строго соответствовать требованиям приложений № 4-6.7 настоящего Положения.

3.2.4. По итогам заочного этапа формируется рейтинг с указанием замечаний и рекомендаций. Указанный рейтинг доводится до сведения экспертов очного этапа Смотра.

3.3. Презентация программ (очный этап). Для участия в очном этапе приглашаются Участники, программы которых по результатам заочного этапа соответствуют требованиям настоящего Положения.

3.3.1. Список участников, приглашаемых на очный этап, публикуется на официальном сайте организации РЦ «Лето» и доводится до сведения участников по указанным в заявке адресам электронной почты, в срок до 8 октября 2025 года (включительно). Для участия в очном этапе участники в срок до 13 октября 2025 года (включительно) направляют на электронную почту letometod@yandex.ru подтверждение своего участия. До начала проведения очного этапа Участникам направляется график презентаций представленных программ.

3.3.2. В день проведения очного этапа перед началом презентаций программ участник заблаговременно (не менее чем за 30 минут) передает свою презентацию модератору. Презентация должна быть составлена в соответствии с требованиями, указанными в приложении №5 к настоящему Положению.

3.3.3 Временной регламент выступления составляет 3 минуты для Участников, представляющих одну программу и не более 10 минут для Участников, представляющих 2 и более программ.

3.3.4. Во время презентации программ Участники Смотра представляют экспертной комиссии обязательный раздаточный материал: профильную программу/программу различной тематической направленности, календарный план воспитательной работы, кадровый состав и расчет полной стоимости путевки, оформленные в соответствии с приложениями № 6.1-6.3 к настоящему Положению.

3.3.5 Участник Смотра может презентовать экспертной комиссии кроме материалов, указанных в пункте 3.3.4, другие методические материалы на свое усмотрение.

3.3.6. Все документы, представляемые экспертной комиссии, должны быть хорошо пропечатаны, прошиты для удобного ознакомления и иметь корректный вид.

4. Порядок направления заявок для участия и осуществления допуска к участию в Смотре

4.1. Для участия в Смотре Участники до 26 сентября 2025 года включительно представляют Организатору пакет документов в соответствии с формами приложений №1-6 к настоящему Положению.

4.2. Заявка на участие в Смотре подается в соответствии с приложениями №1-3. Заполнение всех полей заявки обязательно.

4.3. Полный пакет документов, а именно: заявка на участие, профильная программа/программа различной тематической направленности смены, согласие на использование материалов, отчет о проведении смены, отзыв от организации отдыха и

оздоровления, на территории которой была реализована профильная смена в 2025 году (приложение 6.6.) принимается только на бумажном носителе или почтовым отправлением (по адресу: г. Казань ул. Н.Столбова д. 2 офис 410). Все заявки регистрируются в журнале учета с присвоением персонального номера.

4.4. Документы, прописанные в пункте 4.3, дублируются в редактируемом формате на электронную почту letometod@yandex.ru.

4.5. Основанием для отказа в приеме заявки на участие в Смотре является несоответствие представленных материалов требованиям, установленным настоящим Положением.

4.5.1. В случае отказа в приеме заявки по основанию, указанному в пункте 4.5 настоящего Положения, Организатор предлагает Участнику устранить несоответствия, послужившие основанием для отказа, в срок до окончания срока приема заявок.

4.5.2. В случае поступления от одного Участника более одной заявки с аналогичным содержанием, регистрируется только одна заявка, поступившая первой.

4.6. Участники несут личную ответственность за достоверность данных, указываемых в форме заявки, в том числе за точность электронного адреса, по которому будет направлена дальнейшая информация по проведению Смотра.

4.7. Материалы, присланные на Смотр, не рецензируются и не возвращаются.

4.8. Для участия в Смотре принимаются программы, соответствующие основным направлениям дополнительного образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»: социально-гуманитарное, художественное, естественно-научное, техническое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, а также основным направлениям государственной молодежной политики Республики Татарстан:

– добровольчество;
– гражданственность и патриотизм;
– традиционные ценности семейной культуры;
– здоровый образ жизни;
– профориентация/трудоустройство;
– предпринимательство;
– образование, научная, научно-техническая, проектная деятельность;
– творчество;
– противодействие деструктивному поведению;
– информационная защита;
– самоуправление;
– система управления в ГМП – кадровая политика;
– инклюзия;
– социальные и экологические инициативы;
– межрегиональное, межэтническое сотрудничество (национально-культурные традиции и т. д.);
– поддержка талантливой молодежи/детей;
– сельская молодежь;
– наставничество;
– поддержка деятельности общественных объединений.

Полная расшифровка направлений дополнительного образования указана в приложении №6.7.

4.9. Все материалы, направленные позднее 17:00 часов 26 сентября 2025 года, не принимаются и не рассматриваются.

5. Порядок осуществления оценки профильных программ и программ различной тематической направленности

5.1. Для оценки представленных на Смотр программ, Организатор создает экспертную комиссию заочного и очного этапов (приложение 7-8).

5.2. На заочном и очном этапах каждую программу оценивают не менее трёх членов экспертной комиссии. По результатам оценки члены Экспертной комиссии заполняют оценочные листы. Результаты экспертной оценки являются конфиденциальными. Эксперты вправе не пояснять Участникам результаты оценки.

5.3. Основными критериями оценки профильных программ и программ различной тематической направленности являются:

– актуальность (социальная значимость, востребованность представленной программы и т.д.);

– целостность, логичность, полнота изложения (последовательность, структурное изложение, взаимосвязь целей, задач, методов реализации и результатов программы);

– оригинальность и новшества в рамках программы (отличия от распространенной практики в области организации отдыха детей и их оздоровления, отличия от программ прошлых лет (при наличии);

– медиа-сопровождение реализации программ (социальные сети, СМИ и т.д.)

– методическая обоснованность (в соответствии с общедидактическими и общеметодическими принципами, методами);

– учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных, конфессиональных и других особенностей детей;

– результативность реализации программы (перечень результатов, количественных и качественных показателей, обратная связь);

– ресурсное обеспечение (материально-техническое, кадровое (подтверждение квалификации), информационное и т.п.);

– адаптируемость программы (изменяемость программы под различный контингент, направления и вызовы);

– доступность программы для получателя услуг, включая стоимость путевки.

6. Подведение итогов

6.1. По итогам проведения Смотра, Организатором составляется единый реестр профильных программ и программ различной тематической направленности, представленных к реализации в период оздоровительной кампании 2026 года, с указанием наименования организации, проводящей данные программы.

6.2. Не позднее 30 дней после проведения очного этапа Смотра список программ (единый реестр) утверждается приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан и размещается на сайте http://rcleto.ru/

6.3. Представленные для участия в Смотре материалы могут быть использованы (частично или полностью) при подготовке информационно-методических сборников. Материалы представляются на безвозмездной основе, могут быть сокращены и

отредактированы.

Приложение № 1
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

В государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето»

от _____

/наименование организации, планирующей организовать профильную/тематическую программу/

Заявка от «____» _____2025 г.

на организацию деятельности профильных программ и программ различной тематической направленности на базе оздоровительных стационарных учреждений в период 2026 года.

Наименование организатора профильной/ тематической смены	Наименование профильной/ тематической программы	Направление профильной/ тематической смены	Направления, соответствующие основным приоритетам молодёжной политики РТ, согласно п. 3.9. Положения (не более 2-хвариантов)	Планируемое кол-во детей всего (запрос количества мест на 2026 год)	Кол-во дней в смену (7 дней; 18 дней)	Период проведения профильной/ тематической смены (зима, весна, лето, осень)	Контактная информация организатора смены			Ссылка на соц. сети организатора смены
							Ф.И.О. организатора, должность	Номер моб. телефона	Эл. почта	

_____Подпись руководителя — организатора профильной смены

_____/Ф.И.О., должность/

М.П.

Приложение № 2
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

В государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето»

от _____

/наименование организации, планирующей организовать профильную/тематическую программу/

Заявка от «____» _____2025 г.

на организацию деятельности профильных программ и программ различной тематической направленности на базе палаточных лагерей в период 2026 года

Наименование организатора профильной/ тематической смены	Наименование профильной/ тематической программы	Направление профильной/ тематической смены	Направления, соответствующие основным приоритетам молодёжной политики РТ, согласно п. 3.9. Положения (не более 2-х вариантов)	Планируемое кол-во детей всего (запрос количества мест на 2026 год)	Планируемое кол-во дней в смену	Кол-во смен	Контактная информация организатора смены			Ссылка на соц. сети организатора смены
							Ф.И.О. организатора, должность	Номер моб. телефона	Эл. почта	

_____Подпись руководителя — организатора профильной смены

_____/Ф.И.О., должность/

М.П.

Приложение № 3
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

В государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето»

от _____

/наименование организации, планирующей организовать профильную/тематическую программу/

Заявка от «____» _____2025 г.

на организацию деятельности стационарных оздоровительных, спортивных лагерей учреждений высшего профессионального образования в период 2026 г.

№	Наименование стационарного лагеря	Наименование балансодержателя лагеря	Планируемое кол-во студентов всего на сезон 2026	Кол-во дней в смену	Период проведения профильной смены (зима, весна, лето, осень)	Контактная информация организатора смены			Ссылка на соц. сети организатора смены
						Ф.И.О. организатора, должность	Номер моб. телефона	Эл. почта	

_____Подпись руководителя — организатора профильной смены

_____/Ф.И.О., должность/

М.П.

Приложение № 4
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Отчет о реализации профильных программ и программ различной тематической направленности в 2025 году

- отчет о проведенных сменах с видео/фотоматериалами, отражающими профиль программы, и предоставлением системы показателей и индикаторов оценки качества программы (даты проведения профильных смен, выполненные мероприятия по профилю), фотографии в формате jpg на цифровом носителе;
- элементы усовершенствования программы.

Перечень вопросов для отчета по профильной программе и программе различной тематической направленности

№	Показатель	Содержание
1	Полное название программы	
2	Руководитель программы, должность	
3	Название проводящей организации	
4	Место проведения	
5	Форма проведения	
6	Цель программы	
7	Направление программы: социально-гуманитарное; художественное; естественно-научное; техническое; туристско-краеведческое; физкультурно-спортивное (*выбрать одно*).	
8	Сроки проведения (весна, осень, зима, лето)	
9	Количество детей в смену	
10	География набора детей (районы РТ)	
11	Процент возврата детей в лагерь	
12	Процент раннего отъезда детей со смены	
13	Выполненные мероприятия (по профилю) с учетом основных модулей воспитательной работы: Модуль «Будущее России. Ключевые мероприятия» Модуль «Мой Татарстан» Модуль «Организация предметно-эстетической	Фото с описанием мероприятия, достигнутый результат

	среды» Модуль «Работа с вожатыми/воспитателями Модуль «Работа с родителями» Профильные модули	
14	Элементы усовершенствования данной программы	
15	Требования, предъявляемые к итоговому видеоролику профильной программы и программы различной тематической направленности: По техническим параметрам: – горизонтальная съемка с качеством не менее 720р и не менее 30 к/с; – исходные материалы и готовый ролик необходимо загрузить в архив БЕЗ СЖАТИЯ и разместить на Яндекс.Диск. Направлять фото-видео материалы в Телеграмм-канал Соц.сети ДОЛ РТ в течении всей оздоровительной кампании. Хронометраж ролика СТРОГО не более 2 –х минут. В исходные материалы звуковые дорожки (музыкальные композиции) не добавлять. По содержанию: – название профильной смены; – основная идея профильной программы; – знания умения навыки получаемые в процессе смены; – результат профильной смены.	Предоставить ссылку.

Приложение № 5
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Требования к презентации

№ слайда	Содержание
1	Название организации, направление, название профильной программы и программы различной тематической направленности
2-3	✓ конкретная цель программы ✓ четкие и измеримые задачи (*каждая в одно предложение)*; ✓ сроки их реализации (весна, лето, осень, зима)
4	Кадровый состав (количество человек по направлению)
5-8	Мероприятия, отражающие специфику смены с учетом основных направлений воспитательной работы.
9-10	Дни единых действий, которые приходились по дате проведения, на время проведения смен. Мероприятия по тематикам года РФ и РТ
11	Конкретные и измеримые результаты; анализ статистика. Ожидаемый результат (если программа реализуется первый год) - …. - …
12	Контактные данные вашей организации: адрес, телефон, электронная почта. Ф.И.О. руководителя организации.

*Презентация должна быть читаема, иметь эстетичный вид (выполнена в формате *.pptx или .ppt). Демонстрация и хронометраж презентации не может быть более 3 минут.

Приложение № 6
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Требования, предъявляемые к написанию и оформлению профильных программ и программ различной тематической направленности

1. Внешнее оформление программы

Профильная/тематическая программа должна быть выполнена согласно следующим требованиям:

- белые листы бумаги формата А4;
- книжный разворот;
- шрифт Times New Roman;
- размер: заголовки (жирный) - 16, текст- 14;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- поля: слева, сверху, снизу – 2 см., справа – 1 см.;
- нумерация страниц – нижний колонтитул справа;
- страницы должны быть пронумерованы, прошнурованы, прошиты (ниткой с иголкой) в соответствии с требованиями делопроизводства; общее количество листов программы профильной смены: **не менее 15 листов** (не учитывая приложения).

Титульный лист должен содержать следующую информацию согласно приложению №6.1.

Оглавление программ должно содержать следующие основные пунктовы с указанием страниц:

- информационная карта программы;
- нормативное правовое обеспечение;
- пояснительная записка;
- концепция программы;
- содержание программы;
- условия для реализации программы;
- мониторинг эффективности программы;
- ожидаемые результаты;
- обоснование стоимости путевки с учетом дотации.

Подробное описание профильной программы/программы различной тематической направленности должно быть оформлено в соответствии с приложением №6.2.

Приложение № 6.1
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Государственное бюджетное учреждение по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Республиканский центр «Лето»

К рассмотрению

Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения (полностью), направляющего программу на конкурс

Печать подпись

«___» _____2025 г.

Название профильной программы/программы различной тематической направленности наименование профильного/тематического направления, год разработки программы (*шрифт Times New Roman (жирный), размер шрифта – 22*)

Фамилия, имя, отчество (полностью), должность руководителя профильной/тематической смены, разработчика(ов) программы

Название города, год реализации программы (период реализации)

Приложение № 6.2
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Подробное описание и методические рекомендации по содержанию профильной программы/программы различной тематической направленности

Содержание программы включает:

1. **Информационная карта программы** (1-2 листа).

Полное название программы профильной программы/программы различной тематической направленности	
Руководитель программы, должность	
Название проводящей организации	
Адрес организации	
Телефон	
Электронная почта	
Форма проведения	
Цель программы	
Направление программы: социально-гуманитарное; художественное; естественно-научное; техническое; туристско-краеведческое; физкультурно-спортивное (*выбрать одно*).	
Период проведения смены	
Официальный язык, используемый в реализации программы	
Общее количество участников (всего, за весь период)	
Критерии отбора для участия в программе	
Ресурсное обеспечение: использование информационных ресурсов, материально-технических, кадровых, методических, природных и др.	
Краткое содержание программы	
История осуществления программы (обязательно с указанием количества (процента) детей, уехавших со смены досрочно)	

2. **Нормативное правовое обеспечение** (1 лист). Указываются нормативные правовые акты, в рамках которых осуществляется реализация данной программы.

3. **Пояснительная записка** (1 лист):

- направленность программы, ее актуальность и новизна;
- адресность программы;
- возраст;
- критерии отбора в профильную/ тематическую смену;
- период реализации программы;
- цель и задачи программы.

4. **Концепция программы** (1-2 листа): основные идеи профильной/тематической программы.

5. **Содержание**. Содержание, виды и формы работы с детьми для осуществления поставленной цели. Описывая содержание программы, расскажите об этапах проведения смены, системе стимулирования и поощрения – это баллы, бонусы, знаки отличия, награды, звания, которые участники смены получают за свои достижения и успехи. Они могут быть как индивидуальными, так и групповыми, или содержать оба уровня стимулирования. Режим дня, распорядок дня прописывается в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3155-13;

- **календарный план** профильной программы/программы различной тематической направленности с полным отображением мероприятий, мастер-классов, запланированных в ходе ее реализации (приложение №6.3);
- в календарном плане обязательно прописываются, Дни единых действий, согласно периоду проведения смен;

Также включаются мероприятия:

- по профилактике безопасности дорожного движения;
- безопасность в сети Интернет «Цифровая гигиена»;
- популяризация здорового образа жизни.

Содержание также включает модули, которые нужно раскрыть, чтобы показать специфику и профильность программы.

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ

(обязательные для всех детских лагерей)

5.1. Модуль «Россия. Культура России».

В модуле прописывается церемония поднятия (спуска) флага, указывается конкретное место проведения церемонии, кто выносит (поднимает флаг) как определяется группа, которая участвует в церемонии поднятия/ спуска флага.

Деятельность реализуется по направлениям:

1. Церемония подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

Использование Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации при проведении церемонии подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации регламентируется Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных

организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06) и «Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации» (Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № АБ-1611/06).

Торжественная церемония подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации проводится в день проведения открытия (закрытия) смены и в дни государственных праздников Российской Федерации.

2. «Дни единых действий». Обязательно включаются в календарный план воспитательной работы и проводятся по единым федеральным методическим рекомендациям и материалам: ***корректируется в зависимости от сезонности функционирования ДОЛ***:

- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 27 марта – Всемирный день театра;
- 1 июня – День защиты детей;
- 6 июня – День русского языка;
- 12 июня - День России;
- 22 июня – День памяти и скорби;
- 29 июня -День молодежи;
- 8 июля – День семьи, любви и верности;
- 11 августа – День физкультурника;
- 22 августа – День государственного флага Российской Федерации;
- 27 августа – День российского кино;
- 4 ноября – День народного единства;
- 6 ноября – День Конституции Татарстана.

На региональном уровне:

- 24 июня – Международный день вожатого;
- 30 августа – День Республики Татарстан.

В данном разделе модуля также прописываются:

– мероприятия, посвященные тематикам года в Российской Федерации и Республике Татарстан;

– мероприятия гражданско-патриотической направленности, социальной значимости и активности;

– ключевые мероприятия в лагере: названия и формы проведения «Ключевых мероприятий», организуемых в рамках проведения данной профильной программы/программы различной тематической направленности смены детского лагеря, в которых принимает участие большая часть детей;

– мероприятий, отражающих профильность смены, мероприятий, проводимых в течении нескольких лет, из смены в смену.

5.2. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Модуль предполагает описание реализации воспитательного потенциала предметно-эстетической среды и предусматривает:

– стиль оформления интерьера в соответствии с тематикой профиля смены (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.);

- оборудование отрядных мест (оформляются ли отрядные места);
- оформление отрядных уголков (в течении какого времени оформляются отрядные уголки, кто оформляет);
- описание имиджевой культуры, атрибутики (флаг, гимн, эмблема, логотип, элементы костюма и т.п.);
- звуковое пространство в детском лагере, принципы формирования плей-листа для смены в лагере;
- существуют ли «места новостей» – оформленные места, стенды в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащие в доступной, привлекательной форме новостную информацию;
- где находится размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ детей, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга, фотоотчетов об интересных событиях в детском лагере.

5.3. Модуль «Работа с вожатыми/педагогами»

В данном модуле описать систему работы с педагогическими кадрами. Необходимо наказать количество воспитателей/педагогов необходимых для реализации профильной/тематической программы:

- требования, предъявляемые к педагогическим кадрам (образование, повышение квалификации, категория, стаж в сфере летнего отдыха, переподготовка);
- педагоги занятия, которых отражают непосредственно профиль реализуемой смены;
- практика работы с вожатыми (планерки, тренинги, игры в процессе смены, в том числе – с целью генерации идей, анализа этапа, разрешения ситуаций, предотвращения выгорания и др.);
- система контроля и повышения мастерства в период смены (педагогические советы);
- практика привлечения вожатых (описать практику набора вожатых).

5.4. Модуль «Работа с родителями»

Прописывается работа с родителями или законными представителями виды и формы деятельности. На индивидуальном и групповом уровне. Как осуществляется информирование родителей о старте продажи путевок в профильную смену. Как осуществляется взаимодействие во время смены и получение обратной связи от родителей.

5.5. Профильный модуль (добавляются в соответствии с направлением профильной/тематической смены)

В содержании программы необходимо показать непосредственно профильную направленность. Это модули, должны дополнительно подчеркнуть суть профильной/тематической программы, представленной на смотр, а также модули, отражающие приоритетные направления молодежной политики в Республике Татарстан, прописанные в п.4.8. Положения.

6. Условия для реализации программы:

Условия для реализации программы на базе загородных организаций отдыха (2-3 листа):

- обеспеченность спортивным, игровым инвентарём, материалами для занятий творчеством и по профилю; оснащение техническими средствами (радио, фото, видеоаппаратура);
- ресурсное обеспечение: использование информационных ресурсов, методических, природных и др.

Условия для реализации программы в лагерях палаточного типа (2-3 листа):

- территориальное расположение проведения программы; сведения о маршруте следования до места его расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, условиях оказания медицинской помощи детям, близости к водоему, рекам;
- обеспеченность спортивным, игровым инвентарём, материалами для занятий творчеством и по профилю; оснащение лагеря техническими средствами (радио, фото, видеоаппаратура);
- состав специалистов, сведения об укомплектовании педагогическими кадрами (в том числе инструкторами детско-юношеского туризма, инструкторами по физической культуре, педагогами дополнительного образования, психологами и другими работниками), образование, опыт работы (приложение № 6.4.).

7. Мониторинг эффективности программы (1-2 листа).

Механизмы отслеживания результатов проведения профильной программы/программы различной тематической направленности смен (формы, методы оценки эффективности). Диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы СМИ.

В данном пункте прописываются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития детей:
- критерии оценки (удовлетворение индивидуальных потребностей, динамика личностного роста ребенка);
- диагностический инструмент (анкетирование, наблюдение, аналитическая работа);
- форма фиксации результатов (педагогический дневник, форма мониторинга, протокол, планерка).

8. Ожидаемые и достигнутые результаты, если программа работает не первый год (объём-1 лист).

9. Обоснование стоимости путевки (1-2 листа) – калькуляция стоимости родительского взноса с указанием предоставляемых услуг (приложение 6.5.).

Приложение № 6.3
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Календарный план воспитательной работы детского лагеря

План разделен на периоды, которые отражают направления воспитательной работы детского лагеря в соответствии с Программой воспитания и определяет уровни проведения мероприятий.

Условные обозначения:
Мл – младший возраст (7-10 лет)
Ср – средний возраст (11-14 лет)
Ст – старший возраст (15-17 лет)

Период времени:
УТРО: после завтрака - до обеда
ДЕНЬ: после полдника- до ужина
ВЕЧЕР: после ужина – до отбоя

Время проведения	**Наименование мероприятия, ****Уровень проведения (общелагерный, отрядный, групповой), возраст участников**	****Описание мероприятия**
Период смены *(организационный, основной, итоговый), день смены (счет по порядку)		
Пример заполнения календарного плана:		
Организационный период, *1 день*		
Утро	*Церемония открытия смены, Общелагерный, (Мл, Ср, Ст)*	*Линейка открытия смены проводится на плацу и сопровождается церемонией поднятия и спуска флагов РФ и РТ. Детям рассказывается о …, церемониальная группа выбирается из ….*
День	*Знакомство с лагерем (хозяйственный сбор), Общелагерный, (Мл, Ср, Ст)*	*Знакомство ребят с правилами и устоями детского лагеря, знакомство с персоналом, оформление свода правил по отрядам с учетом возраста детей.*
Вечер	*«Здравствуй лагерь наш!» (вечернее мероприятие)(Мл, Ср, Ст)*	*Презентация программы смены. Знакомство с легендой лагеря.*
2 день		
Утро	*Общеразвивающее занятие «Театральное искусство» - профильное направление, Групповой, (Мл, Ср, Ст)*	*Вводное занятие. Для детей мл.возраста*
		Вводное занятие. Для детей ср.возраста работа проводится по направлениям: …
		Вводное занятие. Для детей ст. возраста …
Основной период *3 день*		
Утро	*Заполняется по аналогии*	
День	….	
Вечер	….	
Итоговый период *16 день*		
Утро	*Заполняется по аналогии*	
День	...	
Вечер	...	

*Смена разбивается на периоды (организационный 2-3 дня, основной 10-12 дней, итоговый 2-3 дня)

*** В календарном плане должны быть отражены все Дни единых действий и тематические дни, мероприятия в соответствии с периодом смены (организационный, основной, итоговый)

**** Кроме того мероприятия, согласно прописанным требованиям, должны проходить на двух уровнях (общелагерный и отрядный).

*****Прописать мероприятия в соответствии с тематиками года РФ и РТ.

Приложение № 6.4
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Кадровый состав							
№	Штатная единица (руководитель смены, инструктор и т.д.)	Образование (в т.ч. по профилю – удостоверения о повышении квалификации)		Опыт работы в заявленном профиле (гг.), портфолио (при наличии)	Основное место работы/ учебы	Опыт работы в системе образования (гг.)	Стаж работы в организации детского отдыха
		средне-специальное	высшее				

Приложение № 6.5
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Расчет полной стоимости путевки на 7 (18) дней в лагерях стационарного типа и 7 (21) в лагерях палаточного типа (на 2026 год) в том числе с предоставляемой субсидией из бюджета республики:

№	Наименование статьи расходов	Кол-во дней	Расчет на 1 чел.	Стоимость в 2026 г.	Стоимость в 2025 г.
1	Питание и проживание				
2	Заработная плата педагогам				
3	Дополнительные услуги (приобретение оборудования для организации учебного процесса, канцелярских товаров и других расходных материалов)				
	Итого:				

Приложение № 6.6
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Отзыв об организаторе республиканской профильной программы/ программы различной тематической направленности.

Наименование организации отдыха и оздоровления, принимающей на своей базе организатора, реализующего республиканскую профильную программу/ программу различной тематической направленности

_____
_____

Наименование организации, реализующей республиканскую профильную программу/ программу различной тематической направленности _____
_____
_____

Сроки реализации республиканской профильной программы/ программы различной тематической направленности на данной базе _____
_____

Выполнение объема *(план факт)* _____
_____

Общее впечатление от сотрудничества _____
_____
_____
_____
_____
_____

Замечания_____
_____
_____
_____

Пожелания_____
_____
_____
_____

подпись руководителя организации /_____/ФИО_____

Приложение № 6.7
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

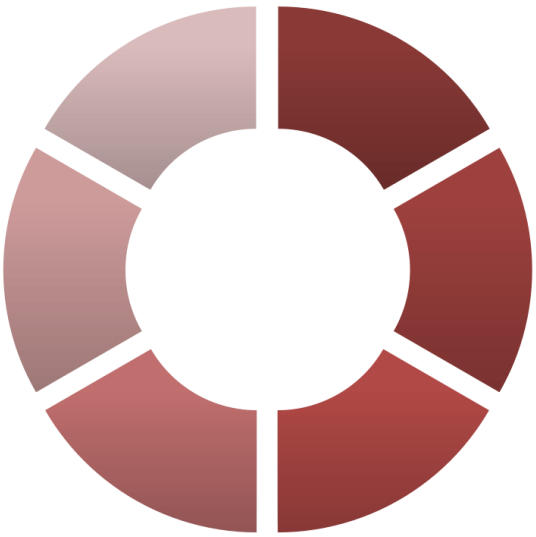
Направления профильных программ/программ различной тематической направленности.

Шесть основных направлений:

– **программы социально-гуманитарного профиля** бывают: управленческие, гуманитарные, гражданско-правовые, профориентационные, финансово-экономические, социокультурные, языковые;



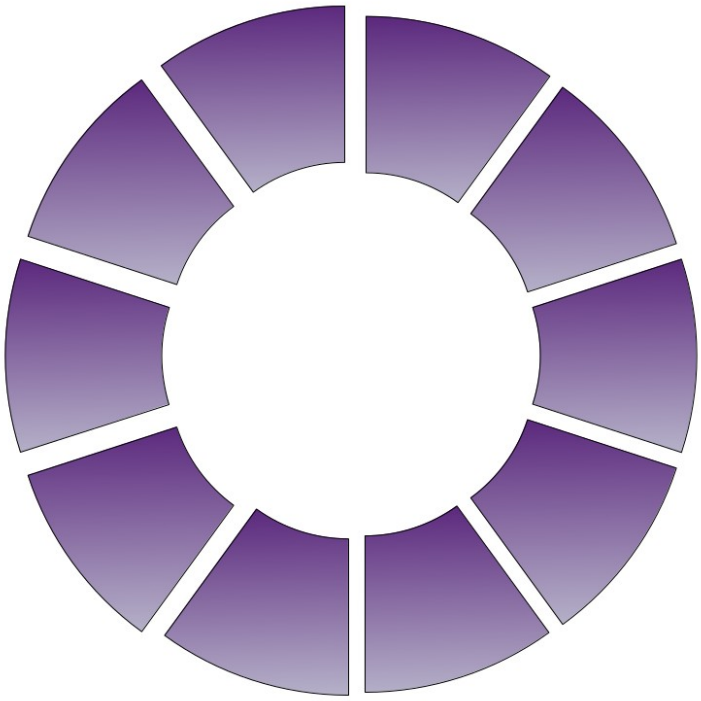
– **программы художественного профиля** бывают: музыкальное творчество, хореография, театральное искусство, изо и декоративно-прикладная направленность, эстрада и цирк;



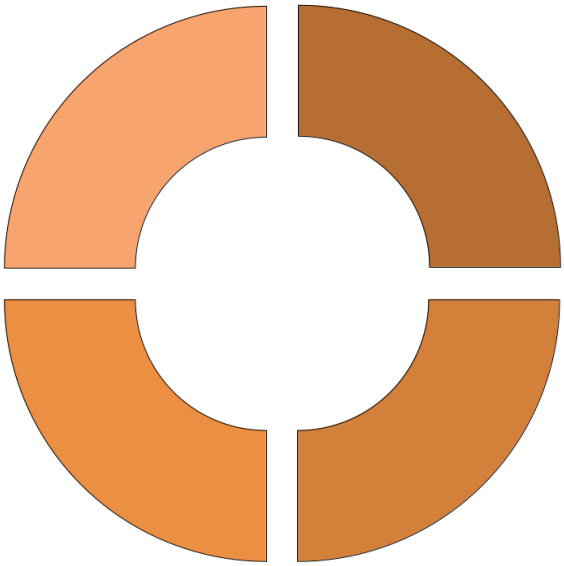
– **программы естественно - научного профиля**: физико-химические, эколого- биологические, физико-географические;



– **программы технического профиля**: автомоделирование, робототехника, интеллектуальные системы, компьютерная техника и программирование;



– **программы туристско-краеведческого профиля**: туризм (пеший, водный, горный и др.), краеведение, музееведение, альпинизм, исторические исследования;



– **программы физкультурно-спортивного профиля:** включает комплексы программ спортивной подготовки (по всем существующим видам спорта), ЛФК (лечебной физкультуры, йоги) и общего физического профиля.



Приложение № 6.8
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

СОГЛАСИЕ

на дальнейшее использование материалов: программы профильной/тематической смены, презентационного материала, видео и фотоматериала, а также фрагментов материалов

1. Наименование юридического лица: _____
(ИНН/КПП) _____/_____,
в лице (ФИО) _____,
действующего на основании _____*(устава, положения, доверенности и т.п.).*
2. Наименование индивидуального предпринимателя без образования юридического лица: _____
*(ИНН)*_____
3. ФИО физического лица _____
ИНН (при наличии) _____,
паспорт: серия _____ *№* _____*, выдан «*_____*»* _____*года,*
адрес: _____,
являясь составителем и/или правообладателем Программы профильной/тематической смены, презентационных материалов, видео и фотоматериалов, а также их фрагментов, содержащих в них охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (далее – Материалы),

НАСТОЯЩИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето» (далее – РЦ «Лето») **СОГЛАСИЕ** на использование Материалов способами, предусмотренными статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: воспроизведение, распространение, публичный показ, сообщение в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения, переработку и иные способы использования, в том числе обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно, при создании видео- и фотоматериалов, аудиовизуальных произведений, презентационных материалов и отчетных целях РЦ «Лето», на территории всех стран мира, на весь срок действия исключительного права, без выплаты вознаграждения.

ГАРАНТИРУЕТ, ЧТО является правообладателем представленных Материалов и обладает исключительным правом на них в полном объеме, исключительные права на Материалы не переданы третьим лицам и не обременены какими-либо правами третьих лиц (лицензиями, залогами и т.п.), материалы являются оригинальным результатом его интеллектуальной деятельности, не нарушают исключительные права третьих лиц (включая авторские и смежные права, права на товарные знаки и средства индивидуализации), а также не нарушают иные права и законные интересы третьих лиц (включая вещные, личные неимущественные права, права на охрану изображения, деловую репутацию). От всех физических лиц, чьи изображения используются в

Материалах, получены надлежащим образом оформленные согласия на их использование способами, указанными в настоящем Согласии, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

НАСТОЯЩИМ ДАЕТ:

СОГЛАСИЕ на обнародование и дальнейшее использование РЦ «Лето» своего изображения (изображений своих представителей), содержащегося в Материалах, способами, указанными в настоящем Согласии, на условиях, предусмотренных статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что несет полную ответственность за содержание предоставляемых Материалов и обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все возможные споры и претензии третьих лиц, связанные с использованием РЦ «Лето» предоставленных Материалов в объеме настоящего Согласия.

Дата: «___» _____20__г.

_____/_____/

(Подпись и ФИО уполномоченного лица)

МП.

Приложение № 7
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Состав экспертной комиссии заочного этапа.

	ФИО эксперта	Должность
1.	Александрова Елена Валерьевна	Начальник методического отдела ГБУ РЦ «Лето» - руководитель рабочий группы по содержанию программ
2.	Абдульманова Елена Раисовна	Начальник информационно- методического отдела РМЦ «Костер»
3.	Березина Людмила Ивановна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ «Центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков детей и подростков «Камский Артек» Нижнекамский муниципальный район
4.	Бушланова Ольга Владимировна	Заместитель директора ГБУ РЦ «Лето» по развитию инфраструктуры.
5.	Галиуллина Галина Владимировна	Начальник ДОЛ «Мирас- Наследие»ГБУ РЦ «Лето»
6.	Гайнуллина Илюзя Равиковна	Методист МЦ «Волга»
7.	Губайдуллина Асия Эльбрусовна	Методист ГБУ РЦ «Лето»
8.	Дурандина Светлана Анатольевна	Начальник ДОЛ «Чайка» ГБУ РЦ «Лето»
9.	Ижболдин Егор Вениаминович	Заместитель директора по методической работе и цифровизации ГБУ РЦ «Лето»
10.	Кренкова Татьяна Александровна	Начальник ДОЛ «Пионер» ГБУ РЦ «Лето»
11.	Романычева Анна Владиславовна	Методист ГБУ РЦ «Лето»
12.	Фазлуллина Алсу Фаридовна	Секретарь межведомственной комиссии по организации летнего отдыха детей и молодежи. Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Приложение № 8
к Положению «Об организации и проведении смотра республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности, заявленных к реализации в загородных лагерях отдыха и лагерях палаточного типа в 2026 году»

Состав экспертной комиссии очного этапа.

	ФИО	Должность
1.	Фазлеева Лейла Ринатовна	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель Межведомственной комиссии (по согласованию)
2.	Садыков Ринат Наильевич	министр по делам молодежи Республики Татарстан, заместитель председателя Межведомственной комиссии
3.	Лулаков Денис Владиславович	заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан
4.	Шимина Нина Константиновна	директор государственного бюджетного учреждения "Республиканский центр по организации отдыха и занятости детей и подростков "Лето", секретарь Межведомственной комиссии
5.	Адгамова Юлия Ильдаровна	первый заместитель министра культуры Республики Татарстан (по согласованию)
6.	Асадуллина Алсу Мунибовна	заместитель министра образования и науки Республики Татарстан (по согласованию)
7.	Ветров Евгений Геннадьевич	директор государственного бюджетного учреждения "Республиканский центр "Черноморец" (по согласованию)
8.	Волынец Ирина Владимировна	Уполномоченный по правам ребенка в Республике Татарстан (по согласованию)
9.	Гарифуллина Илсояр Халялетдиновна	ответственный секретарь Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
10.	Зарипов Раушан Булатович	начальник Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан (по согласованию)
11.	Захарова Светлана Михайловна	председатель Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по социальной политике (по согласованию)
12.	Кузьмичева Елена Ивановна	председатель Федерации профсоюзов Республики Татарстан (по согласованию)
13.	Мартынова Олеся Олеговна	главный советник сектора по вопросам развития физической культуры и спорта Управления по вопросам здравоохранения,

		спорта и формирования здорового образа жизни Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан (по согласованию)
14.	Хусаинов Алмаз Азгарович	заместитель министра спорта Республики Татарстан (по согласованию)