СОГЛАСОВАНО
Министр по делам
молодёжи Республики Татарстан
_____/Кадыров А.Р./
«_04_» _сентября_ 2026 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБУ РЦ «Лето»
_____/Ильина Т.В./
«_04_» _сентября_ 2026 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Едином республиканском смотре-конкурсе профильных программ и программ различной тематической направленности, предлагаемых к реализации в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лагерях палаточного типа в лагерях государственной, муниципальной и иной формы собственности в 2027 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения республиканского смотра-конкурса профильных программ и программ различной тематической направленности, предлагаемых к реализации в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лагерях палаточного типа в лагерях государственной, муниципальной и иной формы собственности в 2027 году в рамках регионального проекта «Организация отдыха детей и молодёжи», утверждённого Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 марта 2019 г. №158 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие молодёжной политики в Республике Татарстан» (далее — Смотр-конкурс) в лагерях государственной, муниципальной и иной формы собственности.

1.2. Организатором Смотра-конкурса является Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето» (далее — Организатор), который проводит единый республиканский Смотр-конкурс профильных и тематических программ с целью формирования Единого реестра программ, допущенных к реализации в 2027 году (далее — Единый реестр программ), для учреждений отдыха и оздоровления Республики Татарстан всех видов отдыха и форм собственности, включая учреждения, находящиеся в собственности Республики Татарстан и расположенные на Черноморском побережье и в Республике Крым.

2. Термины и определения

2.1. Профильная программа в лагере — это специально разработанная программа занятий, мероприятий и активностей, которая сфокусирована на углублённом изучении определённой сферы: науки, искусства, спорта, технологий, туризма, экологии, военно-патриотического дела или социальной

активности. В профильной программе делается акцент на развитие конкретных навыков, знаний или увлечений через интеграцию теории и практики.

Продолжительность в летний период профильной смены составляет от 7 до 18 дней. В остальной каникулярный период продолжительность профильной смены составляет 7 дней. В завершении профильной смены дети должны продемонстрировать качественные и измеримые результаты по профилю программы.

2.2. Тематическая программа в лагере — это система мероприятий, объединённых общей идеей, сюжетом или направлением деятельности программы. Её ключевая особенность в том, что все активности — от мастер-классов и квестов до спортивных соревнований и творческих вечеров — выстраиваются вокруг выбранной темы, создавая целостное образовательное и воспитательное пространство.

Продолжительность в летний период тематической смены составляет от 7 до 18 дней. В остальной каникулярный период продолжительность тематической смены составляет 7 дней.

2.3. Участниками Смотра-конкурса могут быть физические лица, организации и учреждения независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные в Республике Татарстан и реализующие профильную программу/программу различной тематической направленности в сфере отдыха детей и молодёжи (далее – Участники).

3. Цель и задачи Смотра-конкурса

Цель Смотра-конкурса — создать среду для устойчивого развития интеллектуальных, художественных, технических и других способностей у детей-участников профильных/тематических смен в соответствии с профильностью программы смены посредством повышения качества указанных программ, проводимых Участниками Смотра-конкурса в организациях отдыха и оздоровления детей.

Задачи Смотра-конкурса:

– выявление лучших программ организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Татарстан, способствующих развитию интеллектуальных, художественных, технических и других способностей у детей-участников профильных/тематических смен в соответствии с профильностью программы смены;

– установить качественные результаты по освоению обязательного минимума в рамках ключевых событий смены;

– развитие профильных смен и смен различной тематической направленности как формы отдыха и оздоровления детей;

– развитие форм взаимодействия между оздоровительными и образовательными учреждениями, учреждениями в сфере культуры, туризма и спорта, общественными организациями;

– сохранение традиций организации отдыха, стимулирование

инновационного развития, научно-методического поиска лучших практик в сфере отдыха, оздоровления детей и молодёжи;

– стимулирование и поддержка организаторов отдыха и оздоровления детей и молодёжи Республики Татарстан, реализующих программы профильной/тематической направленности;

– развитие и укрепление межведомственного взаимодействия в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

– учёт потребности детей и их родителей (законных представителей).

4. Ход проведения Смотра-конкурса

4.1. Проведение Смотра-конкурса осуществляется в два потока, в рамках каждого из которых выделяется три этапа:

Этапы	**I поток:** для физических лиц, организаций и учреждений (кроме государственных и муниципальных), зарегистрированных в Республике Татарстан	**II поток:** для государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан
1 этап – подача конкурсных материалов	с 04 сентября по 30 сентября 2026 года включительно	со 02 ноября по 22 ноября 2026 года включительно
2 этап – заочная оценка программ	с 01 по 12 октября 2026 года включительно	с 23 ноября по 07 декабря 2026 года включительно
3 этап - презентация программ (очная оценка)	с 19 по 31 октября 2026 года включительно	с 14 по 21 декабря 2026 года включительно

4.2. Конкурсные материалы принимаются согласно срокам, указанным в п.4.1.

4.3. Оценку каждой программы на обоих этапах осуществляют не менее чем три эксперта. По итогам проверки члены комиссии оформляют оценочные листы. Сведения об экспертных баллах являются конфиденциальными, эксперты не обязаны комментировать или аргументировать свои решения Участникам.

Заочная оценка программ (2 этап) проводится в форме экспертизы представленных Участниками конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения в соответствии со сроками, указанными в п.4.1 настоящего Положения.

Экспертная комиссия в составе согласно приложению №6 настоящего Положения (далее – Заочная экспертная комиссия), формируется Организатором

Смотра-конкурса из числа членов Общественного совета при Министерстве по делам молодёжи Республики Татарстан, членов Методического совета в сфере детского и молодёжного отдыха и оздоровления при Министерстве по делам молодёжи Республики Татарстан, сотрудников ГБУ РЦ «Лето», а также представителей министерств и ведомств Республики Татарстан. Заочная оценка программ проводится в соответствии с критериями оценки программ, указанными в приложении №2 настоящего Положения.

4.4.1. По результатам 2 этапа формируется рейтинг программ, оценённых Заочной экспертной комиссией, содержащий замечания и рекомендации по каждой из них. Минимальный средний балл для прохождения на 3 этап Смотра-конкурса – не ниже 15 баллов. Данный рейтинг передаётся для ознакомления экспертам 3 этапа Смотра-конкурса.

4.4. На презентацию программы (3 этап) приглашаются Участники, программы которых по результатам заочного этапа соответствуют требованиям настоящего Положения для очной оценки программ экспертами в составе согласно приложению №7 настоящего Положения (далее – Очная экспертная комиссия). Очная оценка проводится в соответствии с критериями оценки программ, указанными в приложении №2 настоящего Положения.

4.4.1. Список Участников, допущенных на 3 этап и график защиты презентаций доводится до сведения Участников по указанным в заявке адресам электронной почты:

- для I потока в срок до 15 октября 2026 года;
- для II потока на 3 этап, в срок до 9 декабря 2026 года.

Для организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных в муниципальных образованиях, допускается презентация программ в формате видеоконференции. График защиты согласовывается с Организатором дополнительно.

4.4.2. За сутки до проведения 3 этапа Участники направляют свои презентации на электронный адрес letometod@yandex.ru. Презентация должна быть составлена в соответствии с требованиями, указанными в приложении №4 к настоящему Положению.

4.4.3 Временной регламент выступления Участников составляет не более 3-х минут на презентацию одной программы.

4.4.4. В ходе презентации программ Участники Смотра-конкурса представляют Очной экспертной комиссии следующие обязательные раздаточные материалы:

- профильную программу или программу тематической направленности согласно приложениям № 5.1-5.2 настоящего Положения;
- план-сетку профильной/тематической программы;
- сведения о кадровом составе согласно приложению № 5.3 настоящего Положения;

- расчёт полной стоимости путёвки на 2027 год в сравнении с предыдущим годом с указанием количества дней в смену согласно приложению № 5.4 настоящего Положения.

4.4.5. Все документы, представляемые экспертной комиссии очного этапа, должны быть напечатаны разборчиво, сброшюрованы (прошиты) для удобства ознакомления и оформлены надлежащим образом.

4.4.6. Минимальный средний балл для включения программы в реестр профильных программ по итогам Смотра-конкурса – не ниже 17 баллов.

5. Порядок направления заявок для участия и осуществления допуска к участию в Смотре-конкурсе

5.1. Для участия в Смотре-конкурсе Участники представляют Организатору конкурсные материалы:

- заявка на участие по форме согласно приложению №1 настоящего Положения;
- отчёт о реализации смен за предыдущий год по форме согласно приложению №3 настоящего Положения;
- профильная программа/программа различной тематической направленности (объем документа не менее 25 страниц и не более 45 страниц) по форме согласно приложениям №5.1-5.5 настоящего Положения. Содержание профильных программ и программ различной тематической направленности должно строго соответствовать требованиям приложений №3-5.6 настоящего Положения;
- отзыв от организации отдыха и оздоровления (принимающая база) об организаторе профильной программы или программы тематической направленности по форме согласно приложению №5.5 настоящего Положения.
- согласие на использование материалов программ смен по форме согласно приложению №8 настоящего Положения.

5.1.1. Конкурсные материалы принимаются только на бумажном носителе или почтовым отправлением по адресу: г. Казань, ул. Н.Столбова, д. 2 офис 411. Все заявки регистрируются в журнале учёта с присвоением персонального номера.

5.1.2. Конкурсные материалы необходимо дополнительно направить в редактируемом формате на электронный адрес letometod@yandex.ru.

5.1.3. Подача заявки на участие в Смотре-конкурсе означает полное и безоговорочное ознакомление с условиями настоящего Положения и согласие с ними, в том числе с порядком оценки и обжалования результатов. Участник принимает на себя все риски, связанные с возможными неблагоприятными последствиями при несоблюдении требований Положения.

5.1.4. От одного Участника на Смотр-конкурс принимается не более 5 программ.

5.1.5. В случае, если от одного Участника поступает несколько идентичных заявок, рассмотрению и регистрации подлежит только та, которая была отправлена раньше остальных.

5.2. Несоответствие предоставленных материалов требованиям настоящего Положения является основанием для отклонения заявки на участие в Смотре-конкурсе.

5.3. Участники принимают на себя персональную ответственность за подлинность сведений, вносимых в заявку, включая корректность адреса электронной почты, используемого для последующего информирования о ходе Смотра-конкурса.

5.4. Материалы, присланные на Смотр-конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.5. При отклонении заявки по причинам, описанным в пункте 5.2., Организатор предоставляет участнику возможность исправить замечания до завершения периода приёма заявок. При этом решение об отказе в допуске по причине несоответствия требованиям Положения не является основанием для обжалования, за исключением случаев, когда Участник докажет, что отказ был вызван процедурным нарушением со стороны Организатора (например, непринятием заявки в установленный срок по вине Организатора).

5.6. Участники, чьи профильные или тематические программы по итогам Смотра-конкурса будут включены в Единый реестр республиканских профильных программ и программ различной тематической направленности на 2027 год, после реализации смены обязаны направить отчёт о проведении смены не позднее чем через 7 календарных дней на электронный адрес letometod@yandex.ru по форме согласно Приложению №3 настоящего Положения.

5.7. К участию в Смотре-конкурсе допускаются программы, разработанные по ключевым направлениям дополнительного образования согласно приказу Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (техническое, естественно-научное, социально-гуманитарное, художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое), а также по основным направлениям государственной молодёжной политики Республики Татарстан:

- добровольчество;
- гражданственность и патриотизм;
- традиционные ценности семейной культуры;
- здоровый образ жизни;
- профориентация/трудоустройство;
- предпринимательство;
- образование, научная, научно-техническая, проектная деятельность;
- творчество;
- противодействие деструктивному поведению;

– информационная защита;
– самоуправление;
– поддержка деятельности по созданию и распространению в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;
– система управления в ГМП – кадровая политика;
– инклюзия;
– социальные и экологические инициативы;
– межрегиональное, межэтническое сотрудничество (национально-культурные традиции и т. д.);
– поддержка талантливой молодёжи/детей;
– правовое просвещение и правовое информирование молодёжи;
– сельская молодёжь;
– обеспечение защиты законных прав и законных интересов молодёжи;
– организация и проведение слётов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;
– наставничество/поддержка деятельности общественных объединений.

5.8. Вся информация о Смотре-конкурсе и иные материалы, связанные с его организацией и проведением, размещаются на официальном сайте http://rcleto.ru/.

6. Порядок осуществления оценки профильных программ и программ различной тематической направленности.

Представленные на экспертизу профильные и тематические программы должны соответствовать следующим ключевым критериям:

- **актуальность** (социальная и общественная значимость, востребованность представленных материалов);
- **оригинальность** (новизна, уникальность проекта, его отличие от стандартных методик в сфере детского отдыха и оздоровления, а также от программ прошлых лет (при их наличии));
- **адаптируемость** (гибкость, способность программы трансформироваться под меняющиеся вызовы, внешние условия и разный контингент участников, в том числе учёт возрастных, индивидуальных, этнокультурных, религиозных и иных особенностей целевой аудитории);
- **целостность** (системность, логика, последовательность, чёткая структура, а также взаимосвязь целей, задач, методов работы и итоговых результатов);
- **ресурсное и информационное обеспечение** (кадровый потенциал (с подтверждением квалификации), материально-техническая база и информационная инфраструктура, уровень медиа-сопровождения проекта в СМИ и социальных сетях;);

- **результативность** (измеримость результатов, наличие понятных количественных и качественных показателей, системы обратной связи);

- **доступность путёвки** (доступность путевки по стоимости для всех категорий детей). Размер родительской платы, взимаемой организатором смены с родителей (законных представителей), не должен превышать 1,5-кратный размер минимальной заработной платы (МРОТ), установленный федеральным законом в год проведения конкурса (2027 год). Конкретный размер взноса определяется организатором в пределах верхнего предела.

- **выполнение запрашиваемого объёма по количеству человек** (план/факт, при этом значимым считается отклонение от плана более чем на 10%).

7. Порядок работы Экспертной комиссии и обеспечение кворума

7.1. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если в очном этапе оценки принимает участие не менее 50% (восьми человек) от общего числа членов Экспертной комиссии, утвержденного в количестве 16 (шестнадцати) человек (Приложение №7).

7.2. Решения Экспертной комиссии по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.3. В случае невозможности личного присутствия члена Экспертной комиссии на заседании (в том числе по уважительным причинам), он обязан не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала заседания уведомить об этом секретаря комиссии официальным письмом.

7.4. Замена выбывающего члена Экспертной комиссии осуществляется путем включения в состав комиссии иного лица на основании официального письма (уведомления), направленного организатору конкурса. Указанное письмо должно содержать сведения о лице, предлагаемом для замены, и подтверждение его согласия на участие в работе комиссии.

7.5. Замена члена Экспертной комиссии оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом) организатора конкурса. Член комиссии, включенный в состав в порядке замены, обладает всеми правами и обязанностями члена Экспертной комиссии на период проведения соответствующего заседания.

8. Антикоррупционные меры при проведении Смотра - конкурса.

8.1. В целях обеспечения объективности, независимости и законности оценки конкурсных материалов все эксперты и члены экспертной комиссии обязаны соблюдать принципы добросовестности, беспристрастности и недопущения конфликта интересов.

8.2. Эксперт не вправе участвовать в оценке программы, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах Смотра - конкурса (в том числе состоит в трудовых, родственных, имущественных или иных близких

отношениях с Участником, представителем Участника или разработчиком программы). При возникновении такой ситуации эксперт обязан незамедлительно заявить самоотвод. Организатор вправе заменить эксперта в установленном порядке.

8.3. Экспертам и сотрудникам Организатора запрещается принимать от Участников, их представителей или иных заинтересованных лиц подарки, денежные вознаграждения, услуги, приглашения, а также любые другие материальные блага, которые могут повлиять или создать видимость влияния на принимаемые решения.

8.4. Участникам и их представителям запрещается предпринимать любые действия, направленные на склонение экспертов или сотрудников Организатора к принятию заведомо необъективного решения, в том числе путём предоставления материальных или нематериальных выгод, обещаний, угроз или иного воздействия.

8.5. В случае выявления фактов нарушения настоящих антикоррупционных требований в отношении конкретного эксперта, его оценка аннулируется, программа направляется на повторную экспертизу к другому эксперту (или комиссии). При этом Участник, инициировавший или допустивший такие нарушения, отстраняется от дальнейшего участия в Смотре-конкурсе с внесением соответствующей отметки в реестр.

8.6. Сведения о членах экспертной комиссии (состав комиссии) публикуются на официальном сайте Организатора до начала заочного этапа. Персональные оценки, выставленные отдельными экспертами, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.

9. Подведение итогов

9.1. По завершении Смотра-конкурса Организатор формирует Единый реестр программ с обязательным указанием наименований организаций Участников Смотра-конкурса.

9.2. В течение 30 дней после окончания очного этапа Смотра-конкурса данный реестр программ утверждается соответствующим приказом Министерства по делам молодёжи Республики Татарстан и публикуется в открытом доступе на официальном сайте http://rcleto.ru/.

9.3. Конкурсные материалы, поданные для участия в Смотре-конкурсе, могут быть использованы Организаторам для составления информационно-методических сборников с обязательным указанием авторства. Любые изменения, сокращения или стилистическая правка осуществляются только с письменного согласия автора (разработчика программы). Публикация осуществляется на безвозмездной основе.

10. Порядок разъяснения результатов и разрешения споров

10.1. В целях обеспечения прозрачности и объективности Смотра-конкурса Организатор предоставляет Участникам возможность получить разъяснения по итогам заочного и/или очного этапов.

10.2. Участник вправе направить Организатору письменный запрос на предоставление мотивированного разъяснения результатов оценки его программы. Запрос должен быть подан в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты официальной публикации итогов соответствующего этапа на сайте http://rcleto.ru/.

10.3. Запрос направляется на электронный адрес Организатора letometod@yandex.ru с обязательным указанием темы «Разъяснение результатов Смотра-конкурса» и содержать:

- полное наименование Участника;
- название представленной программы;
- перечень вопросов, требующих разъяснения;
- контактные данные для ответа.

10.4. Организатор рассматривает запрос и направляет письменный мотивированный ответ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. В ответе может быть предоставлен сводный оценочный лист по утверждённым критериям (без указания фамилий, имён, отчеств экспертов) с указанием набранных баллов по каждому критерию.

10.5. Решения экспертной комиссии, принятые в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения, являются окончательными и не подлежат пересмотру, за исключением случаев выявления технической ошибки (арифметической или иной неточности при подсчёте баллов), допущенной Организатором, или нарушение установленной процедуры проведения Смотра-конкурса, которое могло повлиять на результат оценки (при документальном подтверждении). В таких случаях Организатор вправе назначить повторную проверку с участием не менее трёх экспертов, не принимавших участия в первоначальной оценке данной программы, и вынести новое решение.

10.6. Участники не вправе требовать раскрытия персональных оценок, выставленных конкретными экспертами, а также ознакомления с внутренними протоколами заседаний комиссии. Оценочные суждения экспертов носят коллегиальный характер и не являются предметом индивидуального оспаривания.

10.7. При возникновении разногласий, не урегулированных в досудебном порядке путём обращения к Организатору, спор передаётся на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Местом рассмотрения споров является Арбитражный суд Республики Татарстан (для юридических лиц) или суд общей юрисдикции по месту нахождения Организатора (для граждан).

10.8. Жалобы и обращения, поданные с нарушением сроков, формы или содержания, предусмотренных настоящим разделом, а также анонимные обращения, не рассматриваются.

10.9. Организатор не несёт ответственности за содержание конкурсных материалов, представленных Участниками, и за достоверность указанных в них

сведений. Ответственность за подлинность и корректность информации несёт Участник.

10.10. Организатор вправе использовать конкурсные материалы (полностью или частично) в методических и информационных целях с обязательным указанием авторства, без выплаты вознаграждения. Любые изменения, сокращения или стилистическая правка осуществляется только с письменного согласия автора (разработчика).

10.11. Любые претензии Участников, содержащие прямые или косвенные обвинения в коррупционной составляющей, подкупе, предвзятости или ином неправомерном влиянии на результаты Смотра-конкурса, подлежат проверке только в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения. При этом отсутствие доказательств, подтверждённых объективными материалами, является основанием для отказа в удовлетворении таких претензий. Подача заведомо ложных сведений о коррупционных действиях может повлечь за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к настоящему Положению

В государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр
по организации оздоровления, отдыха и
занятости детей и подростков «Лето»

от _____

/наименование организации, планирующей организовать профильную/тематическую программу/

Заявка от «_____» _____2026 г.
на организацию деятельности **профильных программ/программ различной тематической направленности**
на базе оздоровительных **стационарных учреждений/** на базе **палаточных** лагерей в 2027 году
/в заголовке необходимо выбрать тип программы и тип организации, на базе которой планируется реализовать программу//

Наименование организатора профильной/ тематической смены	Наименование профильной/ тематической программы	Направление профильной/ тематической смены	Направления, соответствующие основным приоритетам молодёжной политики РТ, согласно п. 4.8. Положения (не более 2-х вариантов)	Планируемое кол-во детей всего (запрос количества мест на 2027 год)	Кол-во дней в смену	Период проведения профильной/ тематической смены (зима, весна, лето, осень)	Контактная информация организатора смены			Ссылка на соц. сети организатора смены
							Ф.И.О. организатора, должность	Номер моб. телефона	Эл. почта	

_____Подпись руководителя — Участника

_____/Ф.И.О., должность/

М.П.

Приложение № 2
к настоящему Положению

Лист оценки профильных программ и программ различной тематической направленности в 2027 году

Название Программы:	Проектировщик Программы:	Ключевые критерии*								Общее впечатление**		Рекомендуете ли Программу к реализации ***	Рекомендации к заявке
		Актуальность (социальная значимость) min 1 балл max 3 балла	Оригинальность (новизна) min 1 балл max 3 балла	Адаптируемость (гибкость, учёт особенностей целевой аудитории) min 1 балл max 3 балла	Целостность (системность и логика) min 1 балл max 3 балла	Ресурсное и информационное обеспечение (кадровый потенциал, материально-техническая база) min 1 балл max 3 балла	Результативность (измеримость результатов) min 1 балл max 3 балла	Доступность путёвки по стоимости для всех категорий детей min (-3 балла) max (+3 балла)	Выполнение запрашиваемого объема по количеству детей min 1 балл max 3 балла	Общее впечатление о Программе	Комментарий по Программе	min 1 балл max 3 балла	

*** Каждый из критериев оценивается по трёхбалльной шкале где:**
1 – по данному критерию программа составлена слабо;
2 – по данному критерию программа составлена в полном объёме;
3 – по данному критерию программа составлена в превосходящем объёме.
Минимальное значение по ключевым критериям в баллах – 5 баллов (у одного эксперта)
Максимальное значение по ключевым критериям в баллах – 27 баллов (у одного эксперта)
Внимание: Размер родительской платы, взимаемой организатором смены с родителей (законных представителей), не должен превышать 1,5-кратный размер минимальной заработной платы (МРОТ), установленный федеральным законом в год проведения конкурса (2027 год). Конкретный размер взноса определяется организатором в пределах верхнего предела. В связи с этим критерий «доступность путёвки» оценивается следующим образом.
Доступность путёвки для семьи — это то, насколько реальная стоимость, которую платят родители, является посильной. За основу берётся показатель 1,5 МРОТ (полтора минимальных размера оплаты труда).
Как считается:
1. Берём стоимость родительской платы (та сумма, которую вносит семья за путёвку).
2. Сравниваем её с показателем 1,5 МРОТ, при этом:

- если стоимость родительской платы не превышает 1,5 МРОТ, участник получает +3 балла
- если стоимость родительской платы превышает 1,5 МРОТ (−3 балла) как штраф.
Критерий работает по принципу «проходит / не проходит», промежуточных значений нет.
- Если стоимость равна 1,5 МРОТ ровно — это считается как «не превышает», участник получает +3 балла.
- Отрицательный балл (−3) — это не «ноль», а именно штраф, который снижает общую сумму баллов участника.
- Перед сравнением убедитесь, что суммы приведены к одному периоду и одному показателю МРОТ (федеральному или региональному — согласно условиям конкурса).

**** Общее впечатление – запомнилась ли программа чем-то особенным: если да ставится “+”, в соседней ячейке прописывается чем именно запомнилась Программа**

***** Рекомендована ли Программа к реализации, где:**
1 – не рекомендована
2 – рекомендована с доработками
3 – рекомендована
Минимальное значение по ключевым критериям в баллах – 1 балл (у одного эксперта)
Максимальное значение по ключевым критериям в баллах – 3 балла (у одного эксперта)

Приложение № 3
к настоящему Положению

Отчет о реализации профильных программ и программ различной тематической направленности в 2026 году

Отчёт о проведённых сменах с видео/фотоматериалами, отражающими профиль программы, и предоставлением системы показателей и индикаторов оценки качества программы (даты проведения профильных смен, выполненные мероприятия по профилю), фотографии в формате jpg на цифровом носителе, элементы усовершенствования программы.

Перечень вопросов для отчёта по профильной программе и программе различной тематической направленности

№	Показатель	Содержание
1	Полное название программы	
2	Руководитель программы, должность	
3	Название организации	
4	Место проведения	
5	Форма проведения	
6	Цель программы	
7	Направление программы: социально-гуманитарное; художественное; естественно- научное; техническое; туристско-краеведческое; физкультурно-спортивное (*выбрать одно*)	
8	Сроки проведения (весна, осень, зима, лето)	
9	Количество детей в смену	

10	География набора детей (районы РТ)	
11	Процент возврата детей в лагерь	
12	Процент раннего отъезда детей со смены	
13	Ожидаемый результат - Выполненные мероприятия (по профилю) - Дни единых действий на период смены выпадающие на период проведения смены. Модуль «Работа с вожатыми/воспитателями Модуль «Работа с родителями» Профильные модули	Фото с описанием мероприятия, достигнутый результат
14	Элементы усовершенствования данной программы	

Подпись руководителя-
организатора профильной/
тематической программы смены _____/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к настоящему Положению

Требования к содержанию презентации

№ слайда	Элемент	Пример заполнения	
1	Титульный слайд	Логотип организации Название организации Направление программы Название профильной/тематической программы	
2	Цель программы. сроки их реализации (весна, лето, осень, зима)	Одно чёткое предложение, отражающее желаемый результат смены	
3	Кадровый состав	Количество человек по направлению	
4	**Дни единых действий, которые приходились по дате проведения, на время проведения смен**		
	Дата	Название	Формат участия
5	**Мероприятия по тематикам года РФ и РТ**		
	Тематика года	Название мероприятия	Формат проведения
6	**Уникальные характеристики смены, конкурентное преимущество**		
	«Смена в цифрах»	14 дней / 5 отрядов / 100 участников / 20 мероприятий	
	«Герои смены» Приглашенные гости	3-5 ключевых личностей (приглашённые эксперты, наставники, интересные	
	«Лучший день смены»	Яркое фото и описание самого запоминающегося дня	
	«Фишки смены»	Уникальные форматы, которых нет больше нигде (например, своя валюта, традиции, легенда)	

7	**Креативный блок**	
	Топ-5 фактов о смене	Визуальное оформление: цифры от 1 до 5 крупно, каждый факт — кратко и ярко
	Топ-3 навыка, которые получат участники	**навык 1-** краткое описание (например: *командная работа, лидерство, публичные выступления*) **навык 2** - краткое описание **навык 3** - краткое описание
8	**Конкретные и измеримые результаты: анализ, статистика, ожидаемый результат.**	
	Главные итоги	Пример заполнения для смены художественной направленности. Будет достигнута **100% вовлеченность** участников во все программные мероприятия. Участниками будет освоен **обязательный творческий минимум** например: разучены 3 песни и 2 танцевальные композиции, используемые в рамках ключевых событий смены.
	Основные достижения	Победа в конкурсе социальных проектов.
	Ключевые цифры	150 участников, 30 мероприятий, 95% удовлетворённости
	Важнейшие результаты	Сформированные навыки командной работы
	Ведущие показатели	Рост творческой активности детей
9	**Контактные данные вашей организации: адрес, телефон, электронная почта. Ф.И.О. руководителя организации.**	

*Презентация должна быть читаема, иметь эстетичный вид (выполнена в формате *.pptx или .ppt, либо .pdf). Демонстрация и хронометраж презентации не может быть более 3 минут.

Приложение № 5
к настоящему Положению

Требования, предъявляемые к написанию и оформлению профильных и тематических программ различной тематической направленности

Внешнее оформление программы

Профильная/тематическая программа должна быть выполнена согласно следующим требованиям:

- белые листы бумаги формата А4;
- книжный разворот;
- шрифт Times New Roman;
- размер: заголовки (жирный) - 16, текст- 14;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- поля: слева, сверху, снизу – 2 см., справа – 1 см.;
- нумерация страниц – нижний колонтитул справа;
- документ должен быть прошит (нитки пропускаются сквозь все страницы с последующей фиксацией узла на оборотной стороне последнего листа), страницы пронумерованы и прошнурованы в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Общее количество листов программы профильной смены: **не менее 15 листов** (не учитывая приложения).

Титульный лист должен содержать следующую информацию согласно приложению № 5.1.

Содержание программы:

Информационная карта программы;

1. Введение;

2. Пояснительная записка:

- концептуальное обоснование и педагогическая идея программы;
- социальные партнеры;
- актуальность и новизна;
- особенности участников программы;

3. Целевые ориентиры программы:

-цель;
- задачи;

4. Механизм реализации программы:

- структура построения программы;
- принципы, методы и формы работы по реализации программы;

5. Этапы и содержание программы:

- Этапы реализации программы;
- Ключевые мероприятия;

6. Условия реализации программы:

- нормативно-правовые условия;

- организационные условия;
- предметно-развивающая среда;
- информационно-методические условия;
- медицинское сопровождение программы;
- кадровое обеспечение программы;

7. Оценка результативности программы:

- диагностические методики мониторинга реализации программы;
- ожидаемые результаты;
- качественные измеримые результаты реализации программы.

8. Обоснование стоимости путёвки с учётом дотации.

9. Список использованных источников:

- список литературы и интернет-ресурсов;

10. Приложения:

- план-сетка

Содержание профильной программы/программы различной тематической направленности должно быть оформлено в соответствии с приложением № 5.2.

Приложение № 5.1
к настоящему Положению

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето»

К рассмотрению

Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения (полностью),
направляющего программу на конкурс

Печать подпись

«_» _____2026 г.

Название профильной программы/программы различной тематической направленности наименование профильного/тематического направления, год разработки программы
(*шрифт Times New Roman (жирный), размер шрифта – 22*)

Фамилия, имя, отчество (полностью),
должность руководителя
профильной/тематической смены,
разработчика(ов) программы

Название города, год реализации программы (период реализации)

Приложение № 5.2
к настоящему Положению

Подробное описание и методические рекомендации по содержанию профильной программы/программы различной тематической направленности

Этапы и содержание программы:

Подготовительный этап включает в себя *(опишите подготовительный этап в вашем лагере)* со стороны управленческого звена организации отдыха детей и их оздоровления подбор и обучение педагогического состава с практическими блоками освоения реализации содержания Программы, установочное педагогическое совещание с включением всего кадрового состава, подготовка методических материалов, включая примеры сценариев для проведения работы на отрядном уровне, планирование деятельности, информационную работу с родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями).

Организационный период смены связан с реализацией основных задач: адаптация детей к новым условиям, знакомство с режимом, правилами, укладом организации отдыха детей и их оздоровления, формирование временный детский коллектив. Содержание событий организационного периода представлено в инвариантных (обязательных) общелагерных и отрядных формах воспитательной работы в календарном плане воспитательной работы.

Основной период смены направлен на максимальное развитие личностного потенциала каждого ребенка посредством коллективной деятельности как на уровне отряда, так и в иных объединениях. Содержание событий основного периода представлено в инвариантных (обязательных) общелагерных и отрядных формах воспитательной работы в календарном плане воспитательной работы.

Итоговый период смены является ключевым этапом для подведения итогов совместной деятельности, фиксации и получением участниками смены позитивного опыта и формированию индивидуальных маршрутов дальнейшего развития потенциала детей, Содержание событий итогового периода представлено в инвариантных (обязательных) общелагерных и отрядных формах воспитательной работы в календарном плане.

Содержание программы включает:

Содержание, виды и формы работы с детьми для осуществления поставленной цели. Описывая содержание программы, расскажите об этапах проведения смены, системе стимулирования и поощрения – это баллы, бонусы, знаки отличия, награды, звания, которые участники смены получают за свои достижения и успехи. Они могут быть как индивидуальными, так и групповыми, или содержать оба уровня стимулирования. Режим дня, распорядок дня прописывается в соответствии с СП 2.4.2.4283-26;

– **план-сетка** профильной программы/программы различной тематической направленности с полным отображением мероприятий, мастер-классов, запланированных в ходе ее реализации, обязательно прописываются Дни единых действий, согласно периоду проведения смен.

Также включаются мероприятия:

– по сохранению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»):

– церемония подъёма (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации. Использование Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации при проведении церемонии подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации регламентируется Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06) и «Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации» (Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № АБ-1611/06);

– торжественная церемония подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации проводится в день проведения открытия (закрытия) смены и в дни государственных праздников Российской Федерации;

– дни единых действий обязательно включаются в план-сетку профильной и тематической программы и проводятся по единым федеральным методическим рекомендациям и материалам (***корректируется в зависимости от сезонности функционирования ДОЛ)***:

– 23 февраля – День защитника Отечества;
– 27 марта – Всемирный день театра;
– 1 июня – День защиты детей;
– 6 июня – День русского языка;
– 12 июня - День России;
– 22 июня – День памяти и скорби;
– 26 июня -День молодежи;
– 8 июля – День семьи, любви и верности;
– 27 июля — День памяти детей — жертв войны в Донбассе;
– 6-9 августа — День памяти бомбардировки Хиросимы и Нагасаки;
– 14 августа – День физкультурника;
– 22 августа – День государственного флага Российской Федерации;
– 27 августа – День российского кино;
– 26 октября - 4 ноября проведение Международной недели «Народы России»;

– 4 ноября – День народного единства;
– 6 ноября – День Конституции Татарстана;
– На региональном уровне:
– 24 июня – Международный день вожатого;
– 30 августа – День Республики Татарстан.

Также необходимо внести мероприятия:

– по профилактике безопасности дорожного движения;
– популяризации здорового образа жизни;
– безопасности в сети Интернет «Цифровая гигиена».

Дополнительно прописываются:

► мероприятия, посвящённые тематикам года в Российской Федерации и Республике Татарстан;

► мероприятия гражданско-патриотической направленности, социальной значимости и активности;

► ключевые мероприятия в лагере: названия и формы проведения «Ключевых мероприятий», организуемых в рамках проведения данной профильной программы/программы различной тематической направленности смены детского лагеря, в которых принимает участие большая часть детей;

► мероприятий, отражающих профильность смены, мероприятий, проводимых в течении нескольких лет, из смены в смену.

Приложение № 5.3
к настоящему Положению

Кадровый состав

ФИО	Штатная единица (руководитель смены, инструктор и т.д.)	Образование (в т.ч. профилю – удостоверения о повышении квалификации)		Опыт в заявленном профиле (гг.), портфолио (при наличии)	Основное место работы/ учебы	Опыт в системе образования (гг.)	Стаж работы в детского отдыха
		средне-специальное	высшее				

Приложение № 5.4
к настоящему Положению

Расчёт полной стоимости путёвки на планируемое количество дней в лагерях стационарного типа и в лагерях палаточного типа (на 2027 год) с учётом предоставляемой субсидии из бюджета республики:

№	Наименование статьи расходов	Кол-во дней в смену	Расчет на 1 чел.	Стоимость в 2027 г. (указывается полная стоимость путевки вместе с дотацией)	Стоимость в 2026 г. (указывается полная стоимость путевки вместе с дотацией)
1	Питание и проживание				
2	Заработная плата педагогам				
3	Дополнительные услуги (приобретение оборудования для организации учебного процесса, канцелярских товаров и других расходных материалов)				
	Итого:				

Приложение № 5.5
к настоящему Положению

Отзыв об организаторе республиканской профильной программы/ программы различной тематической направленности

Наименование организации отдыха и оздоровления, принимающей на своей базе организатора, реализующего республиканскую профильную программу/ программу различной тематической направленности

_____
_____
_____
_____

Наименование организации, реализующей республиканскую профильную программу/ программу различной тематической направленности

_____
_____
_____

Сроки реализации республиканской профильной программы/ программы различной тематической направленности на данной базе

_____
_____
_____

Выполнение объёма *(план факт)*

_____

Общее впечатление от сотрудничества

_____
_____
_____
_____
_____

Замечания

_____
_____
_____

Пожелания

_____
_____
_____

подпись руководителя организации /_____/
ФИО _____

М.П.

Приложение № 5.6
к настоящему Положению

Направления профильных программ/программ различной тематической направленности

Шесть основных направлений:

► **программы социально-гуманитарного профиля**: управленческие, гуманитарные, гражданско-правовые, профориентационные, финансово-экономические, социокультурные, языковые;

► **программы художественного профиля**: музыкальное творчество, хореография, театральное искусство, изобразительное искусство и декоративно-прикладная направленность, эстрада и цирк;

► **программы технического профиля**: автомоделирование, робототехника, интеллектуальные системы, компьютерная техника и программирование, физико-географические;

► **программы туристско-краеведческого профиля**: туризм (пеший, водный, горный и др.), краеведение, музееведение, альпинизм, исторические исследования;

► **программы естественно-научного профиля**: физико-химические, эколого- биологические, физико-географические;

► **программы физкультурно-спортивного профиля:** включает комплексы программ спортивной подготовки (по всем существующим видам спорта), ЛФК (лечебной физкультуры, йоги) и общего физического профиля.

Приложение № 6
к настоящему Положению

Список экспертов заочного этапа

	ФИО эксперта	Должность
1.	Аникина Наталья Сергеевна	начальник информационно-методического отдела ГБУ РЦ «Лето»
2.	Абдульманова Елена Раисовна	начальник информационно-методического отдела РМЦ «Костер»
3.	Александрова Елена Валерьевна	ведущий советник отдела по работе с территориями и развития инфраструктуры молодёжной политики Министерства по делам молодёжи Республики Татарстан
4.	Аминова Людмила Александровна	методист МБУ «МОЦ имени А.Д. Губина»
5.	Березина Людмила Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ «Центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков детей и подростков «Камский Артек» Нижнекамский муниципальный район
6.	Галиуллина Галина Владимировна	заместитель директора ГБУ РЦ «Лето»
7.	Гайнуллина Илюзя Равиковна	методист МЦ «Волга»
8.	Губайдуллина Асия Эльбрусовна	начальник сектора кадровой работы ГБУ РЦ «Лето»
9.	Камалетдинова Ирина Ильдаровна	заместитель директора МБУ ГЦ «Ял»
10.	Романычева Анна Владиславовна	старший методист ГБУ РЦ «Лето»
11.	Сусликова Ирина Эдуардовна	методист ГБУ РЦ «Лето»
12.	Устинова Елена Сергеевна	начальник ДОЛ «Мечта»

Приложение № 7
к настоящему Положению

Состав экспертной комиссии очного этапа

	ФИО	Должность
1.	Фазлеева Лейла Ринатовна	председатель, заместитель Премьер-министра Республики Татарстан
2.	Кадыров Азат Рифгатович	заместитель председателя, министр по делам молодёжи Республики Татарстан
3.	Семенов Руслан Геннадьевич	заместитель министра по делам молодёжи Республики Татарстан
4.	Шимина Нина Константиновна	секретарь, директор государственного бюджетного учреждения "Республиканский центр по организации отдыха и занятости детей и подростков "Лето"
5.	Адгамова Юлия Ильдаровна	первый заместитель министра культуры Республики Татарстан (по согласованию)
6.	Асадуллина Алсу Мунибовна	заместитель министра образования и науки Республики Татарстан (по согласованию)
7.	Терентьев Александр Михайлович	председатель Общественной палаты Республики Татарстан (по согласованию)
8.	Ветров Евгений Геннадьевич	директор государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр «Черноморец»
9.	Гарифуллина Илсояр Халялетдиновна	ответственный секретарь Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
10.	Зарипов Раушан Булатович	начальник Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан (по согласованию)
11.	Захарова Светлана Михайловна	уполномоченный по правам ребёнка в Республике Татарстан (по согласованию)
12.	Кузьмичева Елена Ивановна	председатель Федерации профсоюзов Республики Татарстан (по согласованию)
13.	Созинов Алексей Станиславович	председатель Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по социальной политике (по согласованию)
14.	Хусаинов Алмаз Азгарович	заместитель министра спорта Республики Татарстан (по согласованию)

15.	Крайнов Константин Алексеевич	директор муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики г.Казани «Городской центр по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и молодежи «Ял»» (по согласованию)
16.	Карпов Александр Андреевич	председатель Общественного совета при Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан (по согласованию)

Приложение №8
к настоящему Положению

Согласие на использование материалов профильных программ/программ различной тематической направленности

Я, _____
ФИО лица, дающего согласие
действующий(ая) от своего имени, настоящим даю свое согласие Министерству по делам молодёжи Республики Татарстан (далее — Организатор) на безвозмездное использование материалов профильной программы/программы различной тематической направленности
_____
название программы
представленной для участия в Смотре-конкурсе (далее — Программа).

1. Перечень материалов, на которые распространяется согласие:

- Фотографические изображения и видеозаписи, сделанные во время проведения Программы.
- Результаты проектной, исследовательской, творческой и иной деятельности (тексты, презентации, чертежи, программные коды, рисунки и т.д.), созданные в ходе освоения Программы.
- Отзывы, анкетирования, интервью и аудиозаписи.

2. Цели использования материалов:

- Популяризация деятельности Организатора и Программы.
- Размещение материалов на официальном сайте Организатора, в официальных аккаунтах в социальных сетях и СМИ.
- Использование в методических, учебных, отчетных и презентационных материалах Организатора.
- Участие в выставках, конкурсах и других публичных мероприятиях.

3. Условия использования:

- Организатор имеет право осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, публикацию и распространение указанных материалов.
- Материалы могут быть использованы как полностью, так и фрагментарно, в том числе в переработанном виде (монтаж, цветокоррекция, кадрирование) без искажения смысла.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

« » _____ *2026* г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №8.1
к настоящему Положению

Директору ДОЛ _____
От _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
Адрес: _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____
телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку, обработку и публикацию изображений несовершеннолетнего

Я,
_____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
паспорт серия _____ № _____, выдан «_____» _____ ____ г.
_____,
(кем выдан), являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____
_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
на основании ст. 64 Семейного кодекса РФ, действуя в его интересах и по своей воле, настоящим даю свое согласие ДОЛ _____ («_____», ИНН), далее – Оператор, на фото- и видеосъемку, а также на обработку и публикацию полученных изображений (фотографий, видеозаписей) моего ребенка в порядке и на условиях, изложенных ниже.

Согласие дается в отношении услуг, оказываемых в рамках договора № _____ от «____» _____ 20 __г. в детском оздоровительном лагере «_____» (наименование лагеря).

1. Цели использования изображений (отметить все применимые)

Цель использования	**Согласие**
Размещение на официальном сайте Оператора в сети Интернет	☐ Да / ☐ Нет
Размещение на официальных страницах в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram, Одноклассники)	☐ Да / ☐ Нет
Использование в рекламных и информационных материалах (буклеты, баннеры, видеоролики, презентации)	☐ Да / ☐ Нет
Использование на информационных стендах Оператора	☐ Да / ☐ Нет
Передача третьим лицам (фотографам, подрядчикам, СМИ) для выполнения работ в рамках договоров с Оператором	☐ Да / ☐ Нет
Публикация в отчетных материалах для вышестоящих организаций	☐ Да / ☐ Нет
Функционирование системы видеонаблюдения в зданиях и на территории Оператора	☐ Да / ☐ Нет

Цель использования	Согласие
(в целях обеспечения безопасности)	
Иные цели (указать): _____	

2. Перечень разрешенных действий с изображениями:

Я даю согласие на обработку изображений моего ребенка, включающую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3. Условия использования.
3.1. Изображения предоставляются и используются на безвозмездной основе.
3.2. Оператор не вправе использовать изображения моего ребенка способами, порочащими его честь, достоинство или деловую репутацию.
3.3. Использование изображений в коммерческих целях (продажа сувенирной продукции, размещение в платной рекламе) допускается только при наличии отдельной отметки в п. 1 настоящего согласия.

4. Срок действия согласия.
Настоящее согласие действует с момента подписания до «____» _____ 20 г. (указать срок – например, до окончания смены, либо на период действия договора).
В любом случае согласие может быть отозвано мной досрочно в порядке, установленном п. 5 настоящего документа.

5. Порядок отзыва
Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления Оператору письменного заявления в простой письменной форме. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить использование изображений и уничтожить их в течение 30 (тридцати) дней с даты получения заявления, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка допускается без согласия субъекта персональных данных по основаниям, предусмотренным п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Биометрические персональные данные (для систем контроля доступа – СКУД) Заполняется только при использовании фото для идентификации.

☐ Я даю дополнительное согласие на обработку фотографического изображения моего ребенка как биометрического персонального в целях осуществления пропускного режима (прохода на территорию лагеря). Мне разъяснено, что в соответствии с разъяснениями Роскомнадзора фотографические изображения, используемые в системе контроля управления доступом (СКУД) для идентификации личности, являются биометрическими персональными данными, обработка которых без отдельного письменного согласия не допускается (исключения, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ, в данном случае не применимы).

7. Информированное согласие.

Я подтверждаю, что:
- ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных Оператора, размещенной на официальном сайте ДОЛ _____;

- мне разъяснены мои права и обязанности в сфере защиты персональных данных, в том числе право на получение информации, касающейся обработки персональных данных моего ребенка (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ);

- я предупрежден(а), что распространение персональных данных (в том числе ссылок на страницы в социальных сетях, где опубликованы изображения ребенка) требует отдельного информированного согласия и не может считаться полученным автоматически;

- я проинформирован(а) о случаях, когда согласие на публикацию НЕ требуется: · съемка на общих планах массовых мероприятий, где лицо ребенка не является основным объектом (групповой танец, хоровое пение, коллективный снимок класса);
· использование изображения в государственных, общественных или иных публичных интересах;
· я действую добровольно и в интересах ребенка.

8. Сведения о законном представителе Для ребенка в возрасте до 14 лет:
Персональные данные представляю лично я как законный представитель.

Для ребенка в возрасте от 14 лет:
☐ Я даю согласие на представление персональных данных моим ребенком самостоятельно (с письменного согласия законного представителя).

Контактные данные: